CONTRATO NÚMERO: 1.330-17-13-4014 **FECHA:** 20 DE MARZO DE 2024

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: ADALBERTO LÓPEZ OROZCO

VALOR TOTAL: $10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE.)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005248 DE 12 DE FEBRERO DE 2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600063854 DE 20 DE MARZO DE 2024

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA EL **30 DE ABRIL DE 2024**, CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.

SUPERVISOR: BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

LOS SUSCRITOS **BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO **29.331.910** DE CAICEDONIA -VALLE, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y **ADALBERTO LÓPEZ OROZCO** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO **6.498.932** DE TULUÁ-VALLE COMO OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

Powered by CamScanner

1. Acompañar, apoyar y representar a la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

2. Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.

3. Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.

5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

6. Formular un perfil de proyecto que contenga una propuesta técnica con componente ambiental y sostenible, así como financieramente viable para ser presentada ante un cooperante internacional.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

1) **Acompañar, apoyar y representar a la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.**

- Asistió y participó en la Sesión Ordinaria # 41 del Consejo de Cuenca POMCA del RÍO LA VIEJA, en apoyo y representación de la SADS en lo relacionado con el manejo adecuado y preservación del recurso hídrico y articular el trabajo las entidades que convergen en este Consejo. El fin de la mesa es Asesorar y Articular las acciones encaminadas a la preservación, conservación, sostenibilidad y sustentabilidad de los recursos naturales y los ecosistemas, en el marco de las políticas públicas y legislación vigente, garantizando su uso responsable para las comunidades y la sociedad en general del Departamento del Valle del Cauca. Durante el desarrollo del Consejo se dio: 1. Socialización Contrato de obra Pública N° OPO 11/2023 "Construcción Colector

Powered by CamScanner

Interceptor De Aguas Residuales Margen Izquierda Del Zanjón Madre Vieja Zapata, Municipio De Cartago". 2. Informe de avance sobre la declaratoria del Humedal Madre Vieja Zapata en Cartago, a cargo de la C.V.C. 3. Declaratoria Paisaje Cultural Cafetero en áreas vecinas a la cuenca. Se evidencia la asistencia y participación a la reunión por medio del registro fotográfico de pantallazos de la presencia a la reunión.

- Asistió y participo en el Conversatorio sobre el estado de la Cuenca del Río Bugalagrande y su accionar con los PSA, en apoyo y representación de la SADS en lo relacionado con el manejo adecuado del recurso hídrico en la producción agropecuaria y articular el trabajo las entidades que convergen en el cuidado y conservación de esta cuenca. El fin de este conversatorio fue de articular las acciones encaminadas a la preservación, conservación, sostenibilidad y sustentabilidad de los recursos naturales y el ecosistema hídrico, en el marco de las políticas públicas garantizando su uso responsable para las comunidades del Departamento. Se evidencia la asistencia y participación al conversatorio por medio del registro fotográfico de la presencia a la reunión y listado asistencia.

- Asistió y participó por directriz del Supervisor de contrato en la Sesión Ordinaria # 42 del Consejo de Cuenca POMCA del RÍO LA VIEJA con CODEPARH y la SADS, en apoyo y representación de la SADS en lo relacionado con el manejo adecuado del recurso hídrico en la producción agropecuaria y articular el trabajo las entidades que convergen en este Consejo. El fin de la mesa es Asesorar y Articular las acciones encaminadas a la preservación, conservación, sostenibilidad y sustentabilidad de los recursos naturales y los ecosistemas, en el marco de las políticas públicas y legislación vigente, garantizando su uso responsable para las comunidades. Durante el desarrollo del Consejo se dio: 1. Socialización del Plan Departamental de Educación Ambiental Del Quindío y la Ordenanza 015 de 2023 Y 2. Remoción de consejeros que sumaron tres inasistencias a sesiones del Consejo. Se evidencia la asistencia y participación a la reunión por medio del registro fotográfico de pantallazos de la presencia a la reunión, acta de la reunión anterior y convocatoria de la reunión.

- Asistió y participo por directriz del Supervisor de contrato en la Sesión Ordinaria # 3 del año 2024 del Consejo de Cuenca del RÍO BUGALAGRANDE, en apoyo y representación de la SADS en lo relacionado con el manejo adecuado del recurso hídrico en la producción agropecuaria y articular el trabajo las entidades que convergen en este Consejo. El fin de la mesa es Asesorar y Articular las acciones encaminadas a la preservación, conservación, sostenibilidad y sustentabilidad de los recursos naturales y los ecosistemas, en el marco de las políticas públicas y legislación vigente, garantizando su uso responsable para las comunidades y la sociedad en general del Departamento del Valle del Cauca. Durante el desarrollo del Consejo se dio: 1. Saludo, bienvenida y objetivo de la reunión, 2. Lectura del acta de la reunión anterior, 3. Continuación de la formulación del Plan de Acción 2024. Se evidencia la asistencia y participación a la reunión por

Powered by CamScanner

medio del registro fotográfico de pantallazos de la presencia a la reunión, acta de la reunión y listado de asistencia.

2) **Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.**

- Efectuó la actividad concerniente a proponer prácticas sostenibles mediante el levantamiento de un listado diagnóstico de Negocios Productivos Sostenibles que existen en la zona rural y urbana del Municipio de Tuluá, que hace parte de la región Centro. Para ello, se realizó en primera instancia consulta a la CVC y la alcaldía de Tuluá y posteriormente con base en la información recolectada se construyó el listado por categorías de Negocios Sostenibles como son: 1. Bienes y Servicios Sostenibles Provenientes de los recursos Naturales y 2. Ecoproductos Industriales. El listado en mención contiene: a) Nombre del Negocio Sostenible, b) Producto Principal Ofertado, c) Nit, d) Teléfono, e) Correo Electrónico, f) Subcategoría de Negocio, g) Nombre del Representante Legal y Dirección. Se evidencia esta actividad por medio del listado de Negocios Productivos Sostenibles.

- Realizó la actividad concerniente a proponer prácticas sostenibles mediante la visita y el posterior diagnostico al Vivero comunitario en el Municipio de Buga, liderado y administrado por la entidad Aguas de Buga E.S.P. Lo anterior por lineamiento de la Supervisora de contrato. Para ello, se realizó en primera instancia la visita técnica y con base en la información recolectada mediante una lista de chequeo propuesta por la SADS se construye la realidad del vivero pudiendo conocerse sus fortalezas, debilidades y potencialidades dentro del entorno. Lo anterior dentro de la estrategia de reconocimiento de viveros comunitarios en el Valle del Cauca para futuros fortalecimientos en esta línea ambiental. Se evidencia esta actividad por medio del listado de asistencia, registro fotográfico y Lista de chequeo de la información del Vivero.

3) **Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.**

- Presentó la formulación Final de un Documento técnico donde se consolido un proyecto consultivo denominado "*Guía para la intervención de predios para mantenimiento reforestación*". El proyecto guía guarda dentro de su propuesta técnica cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS y con ello se promueve los principios de la sostenibilidad ambiental y se ayuda a la conservación del recurso hídrico en los predios que a adquirido el Departamento del Valle. El documento contiene en su temario la conceptualización, marco de referencia, marco normativo,

Powered by CamScanner

justificación del proyecto, marco técnico, marco metodológico en reforestación, aislamiento y conservación, listado de los 24 predios adquiridos por la Gobernación del Valle del Cauca por abastecedores de agua en acueductos y la bibliografía. Se evidencia este producto con la entrega del documento mencionado.

4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.

- Presentó de acuerdo a los tiempos establecidos en el plan de trabajo 2024 el curso de *"Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción"* cumpliendo con los objetivos fijados por el *Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG* de acuerdo a los lineamientos del supervisor del contrato. Se evidencia esta actividad por medio del certificado del Curso mencionado.

- Participó en la capacitación virtual realizada por el área de MIPEG, la encargada para dicha charla es la contratista Dra. Luz Eneida, quien dio a conocer las estrategias que llevan a cabo desde cada área de la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible, las personas que son encargadas de ejecutar los proyectos ambientales, mediante un plan estratégico de trabajo y también realizar un seguimiento a los proyectos.

5) Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- Contactó a la supervisora de contrato y de manera conjunta se coordinaron las actividades que se deben realizar durante la ejecución del periodo contractual. Para ello se efectuó reunión de trabajo de manera presencial en la ciudad de Cali. En la reunión de trabajo se concertó las diferentes actividades que darán soporte a las actividades específicas del contrato. Se evidencia la asistencia y participación a la reunión por medio de registro fotográfico y listado de asistencia.

- Elaboró y presento a la supervisora de contrato el plan de trabajo del contrato 4014 de 2024 donde se estipulan todas las acciones tendientes al cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones específicas del mismo. Se evidencia esta actividad por medio del plan de trabajo que se entrega con las actividades detalladas.

- Presentó los informes en el que se brinda cuenta de las actuaciones realizadas con periodicidad mensual. Con los informes se evidencio la realización de las actividades ejecutadas las cuales están relacionadas con las actividades específicas del objeto contractual. Se evidencia la obligación contractual con los Documentos que soportan los 2 Informe en formatos técnicos de calidad de la SADS.

Powered by CamScanner

- Realizó contacto con los alcaldes de los Municipios de Andalucía, Bugalagrande y Riofrio donde efectuó la reunión correspondiente del cierre por medio de la firma del burgomaestre del documento de la "Alianza Conservamos Valle", que hace referencia a la estrategia conjunta entre el departamento y los municipios para el aumento de hectáreas de protección por la modalidad de PSA. Se evidencia la asistencia y participación a las reuniones por medio de registro fotográfico y documento.

- Asistió en la 2da reunión de la mesa de Pago por Servicios Ambientales – PSA que se realizó en el auditorio de la dirección regional de la CVC en la ciudad de Cali el 17 de abril de 2024. En la reunión de la mesa PSA se trataron los siguientes temas 1. Presentación de los asistentes a la reunión y avances Alianza Conservemos Valle, 2. Guías para la formulación e implementación de proyectos de PSA a nivel Nacional, 3. Experiencia de UNODC en la implementación de esquemas de PSA en el Valle del Cauca, 4. Experiencia del municipio de Jamundí en la implementación de Esquemas de PSA y en la Estructuración de la Política Pública de PSA y 5. Experiencias de Esquemas PSA en PNNC y Propuesta de Bioeconomía. Se evidencia la asistencia y participación a las reuniones por medio de registro fotográfico, listado de asistencia y documento de acta de reunión.

6) Formular un perfil de proyecto que contenga una propuesta técnica con componente ambiental y sostenible, así como financieramente viable para ser presentada ante un cooperante internacional.

- Presentó el Documento técnico Final de proyecto denominado "Modelo de aprovechamiento de residuos de construcción y demolición en el Departamento del Valle del Cauca". El perfil del proyecto guarda dentro de su propuesta técnica lineamientos de producción limpia y economía circular promoviendo con ello principios de la sostenibilidad ambiental y se elaboró tomando como referencia la metodología de marco lógico. El documento contiene la conceptualización en residuos sólidos en términos de construcción y demolición, marcos de referencia, marco normativo, planteamiento del problema, antecedentes, árbol de problema como herramienta de diagnóstico, justificación del proyecto y bibliografía. Se evidencia el producto con la entrega del documento Perfil del Proyecto.

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

Powered by CamScanner

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$10.000.000
ANTICIPO:	$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$0
PAGO ANTICIPADO:	$0
PAGOS PARCIALES:	$10.000.000
INTERÉS MORATORIO:	$0
TOTAL, PAGADO:	$10.000.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS TREINTA (30) DÍAS DEL MES ABRIL DEL AÑO 2024.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.

BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
C.C. 29.331.910
SUPERVISORA

ADALBERTO LÓPEZ OROZCO
CC. 6.498.932
CONTRATISTA

Powered by CamScanner